**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Открита процедура с предмет:

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект****: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Открита процедура с предмет:

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе

**Раздел I - Технически спецификации**

**Раздел II - Образци на документи;**

**Раздел III - Указания за подготовка на образците на документите;**

**Раздел IV – Методика за оценка на офертите за участие**

**Раздел V - Проект на договор;**

**Раздел VI – Указания за подготовка на офертите.**

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Открита процедура с предмет:**

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

***Образец №1***

**ОПИС**

на приложените към офертата документи за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:**

**Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на документа** | **Вид на представения документ (оригинал, копие или нотариално заверено копие)** | **Брой страници**  **от № до №** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата....................2018 г. Участник:..........................................

подпис и печат

***Образец №2***

**Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид- еЕЕДОП**

***Забележка: Образецът на еЕЕДОП (XML и PDF формат) е публикуван в отделен файл на профила на купувача на Община Русе.***

***Образец№3***

**До**

**Община Русе**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от ........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано...............................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ....................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника ..........................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе,**

Заявяваме, че:

**1.** Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **………….**

**2.** При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

**3. 1. Срокът за подготовка на инвестиционния проект във фаза работен проект по всички необходими части е ............ календарни дни.**

***Важно! Срокът за изготвяне на работен проект да бъде от 30 (тридесет) до не повече от 60 (шестдесет) календарни дни. Срокът за съгласуването и одобряване на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок.***

**3.2 Срокът за упражняване на авторски надзор е до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.**

**3.3. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) е ............... календарни дни. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

***Важно! Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде не по – малък от 90 календарни дни и не по – дълъг от 150 календарни дни.***

**4.** Декларираме, че всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

**5.** Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените ремонтни дейности ще бъдe съгласно предвидения за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**6.** Настоящото техническо предложение е валидно за период от **9 (девет) месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Изпълнението на всички видове работи е съобразено с изискванията на ЗУТ, както и другото приложимо законодателство, включително Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти и са застраховани в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, както и останалите нормативни актове, уреждащи строителството в Република България.

**7.** Поемаме ангажимент при изпълнение на обекта на поръчката да спазваме графика на изпълнение на настоящата поръчка, съгласно приложения подробен линеен график.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Организация за изпълнение на поръчката (\*представя се от участниците в свободна форма!!!)

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

4. Декларация за срока на валидност на офертата;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

6. Линеен календарен план/график за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението й.

Дата : ……….......г. Подпис и печат :.............................

(длъжност и име)

***Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническите спецификации.***

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.*

***Образец№4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/ата/: ...................................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....................................., притежаващ/а л.к. № .................................., издадена на ..................

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) .........................................., община ...........................

област ....................................., ул. ...................................................., бл. .........., ет. .........., ап........,

в качеството си на .....................................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .................................................................................................ЕИК......................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет**: Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:** **Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **………………………**, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата : ……….......г. Декларатор: :.............................

(подпис и печат)

***Образец №5***

**ДЕКЛАРЦИЯ**

за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г” от ППЗОП

Долуподписаният /ата/: ......................................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....................................., притежаващ/а л.к. № .................................., издадена на ...................

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................................, община ....................,

област ....................................., ул. .................................................., бл. .........., ет. .........., ап. .......,

в качеството си на .....................................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник ................................................................................................ ЕИК......................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет**:**

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:** **Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **9 (девет) месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата : ……….......г. Декларатор: :.............................

(подпис и печат)

***Образец №6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП

Долуподписаният /ата/: ...................................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....................................., притежаващ/а л.к. № .................................., издадена на ....................

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................................, община .....................,

област ....................................., ул. ............................................................., бл. .........., ет. ........, ап. ......,

в качеството си на .................................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник ................................................................................................. ЕИК......................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет**:**

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:** **Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата : ……….......г. Декларатор: :.............................

(подпис и печат)

***Образец №7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 ЗОП**

Долуподписаният /ата/: .................................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....................................., притежаващ/а л.к. № .................................., издадена на ......................

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ......................................., община ..........................,

област ....................................., ул. ........................................................, бл. .........., ет. ........, ап. .......,

в качеството си на ..................................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .................................................................................................. ЕИК......................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет**:**

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:** **Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (***посочва се конкретна част/части от офертата***, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата : ……….......г. Декларатор: :.............................

(подпис и печат)

***Забележка:***

Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП **не е задължителна** част от офертата**,** като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“

***Образец №8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....................................., притежаващ/а л.к. № .................................., издадена на ......................

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ......................................, община ............................,

област ....................................., ул. ........................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. .....,

в качеството си на ....................................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .....................................................................................................ЕИК.....................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет**:**

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:** **Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП за представлявания от мен участник са:

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата : ……….......г. Декларатор: :.............................

(подпис и печат)

***Образец№9***

**До**

**Община Русе**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от ..................................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

подписано...................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника ............................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект:** **Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

Ние предлагаме да изпълним поръчката **за обща цена** в размер на ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с ДДС, формирана както следва:

**1.** **Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на ........... лв. (словом: ……..) без ДДС или .............. лв. (словом: ……) с ДДС, разпределени както следва:**

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части в размер на ........... лв. (словом: ……..) без ДДС или .............. лв. (словом: ……) с ДДС.

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време настроителството в размер на ........... лв. (словом: ……..) без ДДС или .............. лв. (словом: ……) с ДДС

и

**2.** Цена за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на ........... лв. (словом: ……..) без ДДС или .............. лв. (словом: ……) с ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**3.** Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**4.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

**5.** При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3% (три процента) от предложената обща цена без ДДС.**

**б) Гаранция за авансово предоставените средства до размера на тези средства.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

***ВАЖНО !!!!!!***

*Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности.*

*При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.*

*Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката, както и максимално допустимите стойности по отделните дейности. Оферти надхвърлящи максимално заложените стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

*Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката за обекта. В противен случай, участникът се отстранява.*

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:** .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** ..............................

**РАЗДЕЛ ІІІ**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т.1 от ЗОП – Открита процедура с предмет:

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2.Раздел Г: „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“ следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в указанията за подготовка на офертите. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“.

Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част ІV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности; Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

2. Указания за попълване на Образец №1 - Опис на документите в офертата:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”.

3. Указания за попълване на Образец №3 „Предложение за изпълнение на поръчката“. В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложенията си относно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Към Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации, участниците прилагат изискуемите приложения.

4. Указания за попълване на Образец №4 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

5. Указания за попълване на Образец №5 - Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г” от ППЗОП:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

6. Указания за попълване на Образец №6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

7. Указания за попълване на Образец №7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП.

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”.

8. Указания за попълване на Образец №8 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП

Попълва се и се представя от задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”.

9. Указания за попълване на Образец №9 „Ценово предложение“

*Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени в документацията за участие. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.*

*Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката, както и максимално допустимите стойности по отделните дейности. Оферти надхвърлящи максимално заложените стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

*Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката за обекта. В противен случай, участникът се отстранява.*

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

**РАЗДЕЛ VI**

**УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

за участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Открита процедура с предмет:

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Предмет на поръчката:**

**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**

**2. Обект на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да изпълни инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“,гр. Русе.

**Кодове по общия терминологичен речник (CPV): 45000000, 71315000, 71321000, 45300000, 45320000, 45321000, 45261400, 45310000, 45332000**

**3. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на **Община Русе,** с административен адрес: гр. Русе, 7000, пл. Свобода 6, тел.:082/ 881 801, факс:082/834 413 e-mail: [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

**4. Вид процедура. Правно основание за провеждане на процедурата**

Открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на основание чл.19, ал.1, и чл. 73, ал. 1 от ЗОП, целяща спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**5. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката**

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основнивидове дейности: проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

**7. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Поръчката ще се изпълнява в Община Русе, гр. Русе.

**8. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на дейностите включени в инженеринга е както следва:

**8.1**. Срокът за проектиране е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**

**8.2**. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника, в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

**8.3**. Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа, и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

**Срокът за изготвяне на инвестиционен проект е съгласно оферирания срок на спечелилия участник, след получаване на възлагателно писмо за съответната позиция, но не по – малко от 30 календарни дни и не повече от 60 календарни дни.**

**Срокът за извършване на предвидените СМР в одобрения инвестиционен проект е съгласно оферирания срок на спечелилия участник, след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година, но не по – малко от 90 календарни дни и не повече от 150 календарни дни.**

**9. Прогнозна стойност:**

**9.1.** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **1 453 458** (един милион четири стотин петдесет и три хиляди четири стотин петдесет и осем) **лв.** без включен ДДС, разпределени както следва:

Макс. допустима стойност за СМР - **1 392 897, 25** лв. без ДДС

Макс. допустима стойност за проектиране и авторски надзор - **60 560,75** лв. без ДДС

**9.2.** Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени по–горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

**9.3.** При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

**9.4.** Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности за обекта.

**10. Начин на плащане. Финансиране.**

1. Авансово плащане – по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 35% от стойността на договора, в срок от 30 календарни дни (при спазване на процедурите на ББР), след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане и издадена оригинална фактура за размера на авансовото плащане на съответното Сдружение на собствениците;

2. Междинни плащания - в общ размер до \*45 % (ако е поискан аванс) или до \*80 % (\*ако аванс не е поискан) от стойността на договора, без ДДС - в срок до 30 календарни дни (при спазване на процедурите на ББР) след представяне на:

а) подписан от упълномощените по договора лица акт/протокол за приемане на изпълнените нестроителни (проектиране и други дейности) и/или строително-монтажни работи, удостоверяващ точното завършване на изпълнените, възложени с договора работи;

б) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност, която изпълнителят издава на Сдружението на собствениците, чиято сграда се изпълнява по настоящия договор;

3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи чрез подписване на съответните протоколи от негова страна, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по предходните плащания (\*авансово и междинни или междинни), платимо в срок до 30 календарни дни (при спазване на процедурите на ББР) след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинална фактура, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на съответното Сдружение на собствениците, чиято сграда се изпълнява по настоящия договор. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, когато има сключени договори за подизпълнение *(ако е приложимо)*, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

Всички разплащания (включително авансови, междинни и окончателни) по договора за изпълнение на обществената поръчка, се извършват в български лева по банков път, в съответствие и по реда посочени в проекта на договор.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „**Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради**", а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Русе и на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Националната програма, публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство: <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> и съгласно проекта на договор към документацията за участие.

В съответствие с указания на Заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството с изх. № 91-00-10/06.02.2017г. с оглед оптимизиране на финансовия контрол по изпълнение на Националната програма и непревишаване на одобрения ресурс, процедурата се открива при условията на чл.114 ЗОП, като в проекта на договора в настоящата документация е предвидена клауза за отложено изпълнение.

**По Националната програма ще се финансира икономически най-ефективния пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (обн. ДВ, бр. 5 от 2005 г., загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.), а не по-висок.**

**Допустимите дейности** за финансиране са (Съгласно Методическите указания по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради):

* дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, **които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване**;
* обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
* изпълнение на мерки за енергийна ефективност, **които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност**:
* ***По външните сградни ограждащи елементи****:*
  + подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
  + топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
* ***По системите за поддържане на микроклимата:***
  + основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
  + изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
  + ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
  + реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
  + ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
  + инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
  + инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
  + газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
  + мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
* ***Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект***. ***Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.***

**ВАЖНО!**

**По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.**

**ВАЖНО!**

**Няма да се финансират:**

* **Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.**
* **Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.**
* **Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.**

***Допустими разходи по сградата***

В рамките на програмата се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградата:

* разходи за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 и ал. 2 от ЗУТ, и за съставяне на технически паспорт;
* разходи за изготвяне на обследване за енергийна ефективност;
* разходи за СМР;
* разходи, свързани със заснемания, технически и/или работни проекти;
* разходи за оценка на съответствието на проектите;
* разходи за авторски надзор;
* разходи за строителен надзор и инвеститорски контрол;
* разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;
* разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

***Недопустими разходи по сградата***

* Всички разходи извън посочените като допустими.
* Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
* Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.

**11. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.**

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**12.** Възложителят осигурява пълен и пряк достъп до документацията за участие, публикувайки я на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/380/index.html> в електронното досие на поръчката, откъдето тя е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

**13.** **Разяснения по документацията за участие:**

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в определения срок.

**14. Срок на валидност на офертите:**

**14.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не **по –** **малък от 9 (девет) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

**14.2.** Участник, който представи оферта с по–кратък срок на валидност от определения в т.14.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**14.3.** Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**15. Гаранции**

**15.1**. **Гаранция за изпълнение** на договора е в размер на **3%** от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

**15.2. Гаранция за авансово представени средства** - за получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 от ЗОП до размера на тези средства.

**15.3. По отношение гаранциите за изпълнение и за авансовото предоставените средства** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

**15.4.**Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**15.5.** Гаранциите може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**15.6**. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условията, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

**15.7.** Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Сметка в лв. (BGN):

ТБ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ,

BIG - IORTBGSF ;

IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

**15.8**. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**15.9.** Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

**15.10.** При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

**16. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* ***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

* ***Относно задълженията, опазване на околната среда:***

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес:<http://www3.moew.government.bg/>

* ***Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)*,* София 1051, ул. „Триадица“ №2*,* Телефон: 02/8119 443

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всякобългарско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставкиили услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано катосамостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение(или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване наобединението), в което следва да са предвидени правата и задълженията научастниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете наобединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който дапредставлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено вдоговора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускатпромени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът,определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/илиюридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, нодоговорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи предвъзложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация поБУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласнозаконодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 отППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира катоподизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелнаоферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо илиюридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредбина Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелниучастници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа„свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщернодружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините посъребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство дочетвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане наценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата наспоразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание наедно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете науправителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането нарешения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писменовъзложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник внастоящата поръчка.

**2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

На основание чл.54 (1) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъплениепо чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260,чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, запрестъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисълана чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях,към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, илианалогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласнозаконодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснаторазсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт,който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноские не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключенафинансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяванелипсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите заподбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяванелипсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите заподбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art61_Al1&Type=201/), [чл. 62, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art62_Al1&Type=201/) или [3](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art62_Al3&Type=201/), [чл. 63, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art63_Al1&Type=201/) или [2](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art63_Al2&Type=201/), [чл. 118](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art118&Type=201/), [чл. 128](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art128&Type=201/), [чл. 228, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art228_Al3&Type=201/), [чл. 245](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art245&Type=201/) и [чл. 301](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art301&Type=201/) – [305 от Кодекса на труда](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art305&Type=201/) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](apis://Base=NARH&DocCode=41849&ToPar=Art13_Al1&Type=201/) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, засъщите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, коитопредставляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника,други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността напредприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица,членовете на представителните или надзорните органи. При юридически лица, лицата, коитопредставляват участника, лицата, членове на управителни и надзорни органи научастника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 отТърговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 отТърговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата почл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244,ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представляваклона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в коятоклонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата,които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателствотона държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията сеподава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията наРепублика България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането наобстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП става от лицето, което можесамостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица,изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП предиподаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки,които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание заотстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**3. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

1). Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката \***(първа група, трета категория)**, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такава регистрация трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителни дейности. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

В случай че, избран за изпълнител е участник - чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи, преди сключване на договор, удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (съгласно чл. 25а от ЗКС).

*При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.*

**4. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическо и финансово състояние:**

1). Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява проектиране и строителство за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за целия срок на договора или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част IV: "Критерии за подбор", буква Б: "ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ", поле 5) . Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документи, чрез които се доказва съответствието с това изискване документи, доказващи наличието на застраховка "Професионална отговорност". Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

*При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.*

**5. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:**

1). Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

\*\*\* Под еднаква или сходна услуга на предмета на обществената поръчка се разбират услуги, свързани с подготовка на инвестиционен проект във фаза технически или работен проект за сграда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

*При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част ІV, Раздел В Технически и професионални способности от ЕЕДОП за услуги с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.*

2). Участникът следва да е изпълнил, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности – строителство с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката.

\*\*\* Под еднакво или сходно с предмета и обема на обществената поръчка се разбира строителство: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда и/или части от нея с минимално РЗП 10 000 кв. м.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

*При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част ІV, Раздел В Технически и професионални способности от ЕЕДОП за строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.*

***\*Горепосочените две минимални изисквания за подготовка на технически или работен проект и за строителство (изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт) на сграда могат да бъдат изпълнени и с доказателство за единно проектиране и строителство (инженеринг) на сграда с минимум РЗП 10 000 кв. м., изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.***

3).Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

**Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:**

Минималният брой лица в екипа е:

• 1 ръководител екип;

• Проектантски екип - 9 експерти - архитект, строителен инженер – 2 бр., електроинженер, инженер ОВК, инженер ВиК, инженер пожарна безопасност, инженер ПБЗ, инженер план за управление на строителните отпадъци,

• Екип за изпълнение на СМР – 1 Технически ръководител и 5 ключови експерти.

- Ръководител екип: „Магистър” в областта на инженерните науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област; Общ професионален опит: минимум 3 г.

- Проектантски екип:

Архитект

Строителен инженер 1

Електроинженер

Инженер ОВК

Инженер ВиK

Минимални изисквания към посочените експерти: Да са дипломирани - магистри или еквивалент по съответната специалност, да имат валидна пълна проектантска правоспособност.

Експерт пожарна безопасност

Експерт ПБЗ

Експерт план за управление на строителните отпадъци

Минимални изисквания към посочените експерти: Да са дипломирани - магистри или еквивалент по технически науки или еквивалент, да имат валидна пълна проектантска правоспособност.

Строителен инженер 2: висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”, с валидно удостоверение за ППП; с валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- Екип за изпълнение на СМР:

Технически ръководител: квалификация съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ или еквивалентна; Общ професионален опит: минимум 5 г.; Специфичен опит: ръководител в областта на строителството на минимум 1 (един) обект;

Специалист по електротехника

Специалист по водоснабдяване и канализация

Специалист по отопление и вентилация

Минимални изисквания към посочените експерти: Магистърска степен инженер по съответната специалност или еквивалентна,

Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: висше образование, магистърска степен строителен инженер или еквивалентна; Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

Координатор по безопасни условия на труд в строителството: Магистърска степен по технически науки или еквивалент; Наличие на удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

***ВАЖНО!*** *Посочените лица в екипа за изпълнение на поръчката могат да заемат само една от изискуемите позиции – едно лице може да бъде посочено само за една позиция и не може да съвместява няколко позиции.*

***Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, от ЕЕДОП, съгласно описаното в него.***

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Всяка промяна в екипа от ключови експерти се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка по отношение на ключовите експерти се поставят следните изисквания:

- Замяна на ключов експерт се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на ключов експерт или замяната му с друг ключов експерт се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по договора;

- Замяната на експерти трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения ключов експерт.

4). Участниците следва да разполагат със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:

1. Заваръчен апарат 1 бр.;

2. Оградни пана 200 м.л.;

3. Тръбно скеле 2000 м2;

4. Предпазна мрежа 2000 м2;

5. Пробивна техника 5 бр.;

6. Лекотоварни автомобили 2 бр.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности, участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването: декларация за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

**5). Участникът следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна с предметен обхват в областта на строителството.**

Участникът попълва поле раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат за управление на качеството с предметен обхват в областта на строителството, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

*При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.*

**6).** **Участникът следва да прилага система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004** или еквивалентна или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, **с предметен обхват в областта на строителството.**

Участникът попълва поле раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат за управление на околната среда с предметен обхват в областта на строителството, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**6. Специфични основания за отстраняване на участника:**

**6.1.**Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лицаследва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тяхлица и техните действителни собственици.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

**6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 отЗакона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г, а именно:**

***Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.***

***Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за отстраняване:***

***При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, съответствието с критериите за подбор, както и липсата на специфичните основания за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и сепосочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства,или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в коятоучастникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица задоказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържасъответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, койтовече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие чепотвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато еосигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписанелектронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП сепредставя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните иавтентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който еосигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП(т.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимитеполета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече отедно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимостот защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП сепопълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП ипреди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност почл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следнитедокументи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП -документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да евидно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхнотоотсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати заокончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане надължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ отсъответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията заотстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата, щебъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета,съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързанис критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което можесамостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да сепопълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г:“ „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“

Други основания заизключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство навъзлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка наобразеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадениот Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НАДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изискаот участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както исъответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и заподизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебноизвестни.

**Преди сключване на договор с избрания за изпълнител участник, същият следва да представи и Декларации по чл. 59 и чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).**

**ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.**

**С оглед гореизложеното на интернет страницата на Община Русе, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат PDF и XML. Участниците изтеглят ЕЕДОП, който е във формат XML и го попълват след като го заредят (качат) на страницата на системата за еЕЕДОП** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg) **. Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението- участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.**

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение.

Опаковката следва да е надписана по следния начин:

**До**

**Община Русе, пл. Свобода 6**

**ОФЕРТА за участие** в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ № 22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

При подаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

**2.2.** Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.3.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.4.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

**3. Съдържание на опаковката:**

**3.1.** Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец №1;***

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец №2;***

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документза извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, чезадълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване илиразсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателноизплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимообезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ отсъответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението, вкоето следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението;разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите,които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определенпартньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникътпредставя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочвапредставляващия обединението партньор;

**3.5. Техническо предложение съдържащо:**

**3.5.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**3.5.2.** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се ***Образец №3;***

**В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своетопредложение относно:**

Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок заизпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по-кратки или по-дълги от сроковете, посочен от възложителя като минимални и максималнисрокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР.

**Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:**

**3.5.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП – попълва се ***Образец №4;***

**3.5.4.** Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г” от ППЗОП – попълва се ***Образец №5;***

**3.5.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП – попълва се ***Образец №6****.* Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция ,,Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

**3.5.6.** Организация за изпълнение на поръчката, представена от участниците в свободна форма;

**3.5.7.** Линеен календарен план/график за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението й.

**3.6.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – попълва се ***Образец №7****;* (ако е приложимо);

**3.7.** Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - попълва се ***Образец №8;***

**3.8. Отделен запечатен, непрозрачен плик** с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който следва да съдържа:

**- Ценово предложение** – попълва се ***Образец №9****,* оригинал.

*Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени документацията за участие. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.*

*Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката по обекти. В противен случай, участникът се отстранява.*

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

**4. Запечатване**

**4.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно точка 2.1.

**4.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение с приложения *(ако е приложимо).*

**4.3.** Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя в отделен раздел към документацията – Раздел III - Указания за подготовка на образците на документи.

**5. Място и срок за подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: 7000 Русе, пл. Свобода 6

**5.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6. Комуникация между Възложителя и участниците:**

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично ,чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти - Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100 от ЗОП.

**7. Оценка на офертите и избор на изпълнител.**

**7.1.Публични заседания на комисията**

**Първо публично заседание -** Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Второ публично заседание -** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**7.2.Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия. При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците**.**

**Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от** **ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.**

**8. Критерият за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, свързани с предмета на поръчката- съгласно Раздел ІV-Критерий за възлагане.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва:

Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически

спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

**9. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка:**

9.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

9.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

9.2. 1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП - В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

9.2.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

9.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Съгласно чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията посочени в чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата

9.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.8. Възложителят може да сключи договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник .

**9.9. Договор за подизпълнение:**

9.9.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.9.1.1. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

9.9.1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.9.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

9.9.2.1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9.9.2.2. Заменя или включва подизпълнител по време на изпълнението на договора, освен при възникване на необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.9.2.2.